

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПЕТЕРГОФ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«17» сентября 2021 г. № 96

«О внесении изменений в постановление местной администрации муниципального образования город Петергоф от 22.10.2020 №117«Об утверждении ведомственной целевой программы «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования город Петергоф» на 2021 год» (с изменениями от 16.07.2021)

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Петергоф, Постановлением местной администрации муниципального образования город Петергоф от 26.09.2013 №150 «Об утверждении Положения о Порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и о Порядке разработки и реализации ведомственных целевых программ и планов по непрограммным расходам местного бюджета МО г. Петергоф», местная администрация муниципального образования город Петергоф

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление местной администрации муниципального образования город Петергоф от 22.10.2020 №117 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования город Петергоф» на 2021 год (с изменениями от 16.07.2021) (далее - Постановление), изложив приложение к Постановлению в редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Приложения №№1,2,3,4,5,6,7,8,9 к Ведомственной целевой программе (приложение к Постановлению) оставить без изменения.

3. Дополнить программу приложениями №№10,11.

4. Постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации

муниципального образования город Петергоф Т.С.Егорова

Приложение

к Постановлению МА МО город Петергоф

от «17» сентября 2021 г.№ 96

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Утверждаю  Глава местной администрации  МО г.Петергоф  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.С.Егорова/  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г. |  |

**ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА**

**«Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования город Петергоф» на 2021 год»**

**1. Наименование вопроса (вопросов) местного значения, к которому (которым) относится программа:**Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования город Петергоф.

**2. Цели и задачи программы:**

- организация досуга жителей муниципального образования город Петергоф;

- создание благоприятных условий для разностороннего развития и творческой самореализации жителей муниципального образования;

- воспитание чувства уважения и бережного отношения к истории родного города, национальной культуре;

- повышение качественного уровня проводимых досуговых мероприятий, развитие новых форм досуговой деятельности;

- увеличение числа населения, вовлеченного в сферу активного содержательного досуга;

- обеспечение успешной социальной адаптации детей, подростков и молодежи с помощью досуговых мероприятий, поддержка молодежных инициатив;

- взаимодействие с общественными организациями, расположенными и осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования

**3. Заказчик программы (ответственный исполнитель):**

Местная администрация муниципального образования город Петергоф (Организационный отдел местной администрации муниципального образования город Петергоф)

**4. Ожидаемые конечные результаты реализации целевой программы:**

Организация и проведение мероприятий – 42 усл.

Приобретение подарочно-сувенирной продукции - 9816 шт.

**5. Сроки реализации целевой программы:**

1-4 квартал 2021 года.

**6. Перечень мероприятий ведомственной целевой программы, ожидаемые конечные результаты реализации и необходимый объём финансирования:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Наименование мероприятия | Ожидаемые конечные результаты | | Срок исполнения мероприятия | Необходимый объём финансирования  (тыс.руб.) |
| Единица изм. | Кол-во |  | Всего |
| Организация досуговых мероприятий для детей, подростков и молодежи муниципального образования город Петергоф | | | | | | |
|  | Организация и проведение праздников дворов для жителей муниципального образования город Петергоф | | усл. | 14 | 2-3 квартал | 1346,8 |
|  | Организация и проведение фестиваля искусств «Виват, Петергоф 2021!» | | усл. | 1 | 3 квартал | 250,0 |
|  | Организация и проведение детского конкурса песни «Звонкие голоса» | | усл. | 1 | 3-4  квартал | 312,0 |
| 4. | Поставка новогодних подарков для участия в организации детских новогодних праздников | | шт.  (подарки) | 7716 | 4 квартал | 3500,0 |
|  | **Итого:** | |  |  |  | **5408,8** |
| Организация и проведение культурно - досуговых мероприятий для жителей муниципального образования город Петергоф | | | | | | |
| 5. | Организация и проведение досугового мероприятия для ветеранов войны в Афганистане | | усл. | 1 | 1 квартал | 105,0 |
| 6. | Организация и проведение досуговых мероприятий программы «Выходной всей семьей» для многодетных семей и семей с детьми, находящимися под опекой (попечительством), проживающих на территории муниципального образования город Петергоф | | усл. | 2 | 2-3 квартал | 247,0 |
| 7. | Организация и проведение досугового мероприятия с участием молодежи с ограниченными возможностями | | усл. | 1 | 2 квартал | 50,0 |
| 8. | Организация и проведение досугового мероприятия для ветеранов Петродворцового часового завода | | усл.  шт.  шт. | 2  1000  1000 | 3 квартал | 1297,6 |
| 9. | Организация и проведение экскурсий для жителей муниципального образования город Петергоф | | усл. | 17 | 1-4 квартал | 500,0 |
| 10. | Организация посещения концертов, театров и кинотеатров | | шт. | 100 | 3 квартал | 90,0 |
| 11. | Организация доставки жителей муниципального образования город Петергоф для посещения досуговых мероприятий | | усл. | 3 | 3-4 квартал | 67,0 |
|  | **Итого:** | |  |  |  | **2356,6** |
|  | **Всего** | |  |  |  | **7765,4** |

Приложение 10

к ведомственной целевой программе

**Сводный расчет к пункту 10 программы**

**«Организация посещения концертов, театров и кинотеатров»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Кол-во билетов,  шт. | Цена за ед.,  руб. | Общая стоимость,  руб. |
| 1. | Организация посещения жителями МО г.Петергоф концерта Игоря Раина и группы Шарман «Любовь-рябина красная» посредством приобретения билетов | 50  50 | 800,00  1000,00 | 40 000,00  50000,00 |
|  | Итого: | 100 |  | 90 000,00 |

Руководитель структурного подразделения -

начальник организационного отдела

местной администрации МО г. Петергоф Н.О.Русанова

Приложение 11

к ведомственной целевой программе

**Сводный расчет к пункту 11 программы**

**«Организация доставки жителей муниципального образования город Петергоф для посещения досуговых мероприятий»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Кол-во | Общая стоимость,  руб. |
| 1. | Организация доставки жителей муниципального образования город Петергоф для посещения досуговых мероприятий | 3 усл. | 67 000,00 |
|  | Итого: |  | 67 000,00 |

Руководитель структурного подразделения -

начальник организационного отдела

местной администрации МО г. Петергоф Н.О.Русанова

Утверждено регламентом

местной администрации

МО г.Петергоф

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

ПРОЕКТА постановления местной администрации муниципального образования город Петергоф

1. «О внесении изменений в постановление местной администрации муниципального образования город Петергоф от 22.10.2020 №117 Наименование документа: Постановление местной администрации муниципального образования город Петергоф «Об утверждении ведомственной целевой программы «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования город Петергоф» на 2021 год».

2. Проект подготовлен (наименование отдела): организационный отдел.

3. Лицо (разработчик документа), ответственное за согласование проекта (должность, ФИО): руководитель структурного подразделения - начальник организационного отделаРусанова Н.О.

4.Отметка о согласовании с должностными лицами, структурными подразделениями:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование органа, подразделения, ФИО должностного лица | Дата  поступления | Краткое содержание замечаний,  подпись, дата | Замечание устранено |
|  |  |  |  |
| Заместитель главы  местной администрации  **Туманова К.В.** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Начальник ФЭО  **Костарева А.В.** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Главный специалист отдела закупок и юридического сопровождения  **Пихлапу Г.В.** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Начальник организационного отдела  **Русанова Н.О.** |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**: № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 год.

РАЗОСЛАНО: в дело-1экз.

в прокуратуру-1экз.

по принадлежности-1экз.